

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIACOMUZZI MARISA**  
Indirizzo **VIA IX NOVEMBRE 8 – 38033 CAVALESE (TN)**  
Cellulare **347 9367213**  
E-mail **marisa.giacomuzzi@gmail.com**  
P.IVA **02235410228**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 26 OTTOBRE 1979  
Luogo di Nascita CAVALESE (TRENTO)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA LUGLIO 2013**  
Titolare della Marketing & Dintorni che fornisce consulenza sul marketing, la comunicazione, la grafica pubblicitaria e collabora nell'organizzazione di eventi e della gestione dei mercati esteri per l'APT della Val di Fiemme e il Consorzio Impianti a Fune Val di Fiemme Obereggen. Responsabile dei Mercati e Tour operator esteri per la Val di Fiemme
  
- Date (da – a) **DAL 01 DICEMBRE 2008 AL 27 DICEMBRE 2017**  
Tipo di impiego Vicepresidente e dal 2015 Presidente di SAGIS che gestisce impianti sportivi per il comune di Cavalese  
Principali mansioni e responsabilità Comunicazione, promozione delle strutture e degli eventi del Comune di Cavalese
  
- Date (da – a) **DAL 01 DICEMBRE 2008 AL 30 GIUGNO 2013**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Nordic Ski Fiemme 2003 srl via Regolani 8 a Cavalese  
• Tipo di azienda o settore Comitato Organizzatore dei Mondiali di Sci Nordico Trentino Fiemme 2013  
• Tipo di impiego Vice Direttrice Comunicazione  
• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento della Corporate Identity dei Mondiali, Ideazione e sviluppo della Corporate Identity dell'APT della Val di Fiemme; sviluppo e progettazione di tutti gli allestimenti grafici dei Mondiali, promozione e comunicazione dell'evento, supporto nell'organizzazione delle aree Hospitality e Catering, e degli eventi di contorno della manifestazione.
  
- Date (da – a) **DAL 02 MAGGIO 2006 AL 30 NOVEMBRE 2008**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Starpool Srl via Stazione 25 38030 Ziano di Fiemme  
• Tipo di azienda o settore Progettazione e produzione di centri benessere  
• Tipo di impiego Impiegato VI livello (promozione dal V livello dal 1 gennaio 2008)  
• Principali mansioni e responsabilità Servizi commerciali, gestione rete commerciale estero, Responsabile sistema qualità.
  
- Date (da – a) **DAL 14 GIUGNO 2004 AL 30 APRILE 2006**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Funivie Alpe Cermis spa via Cermis 1 38033 Cavalese  
• Tipo di azienda o settore Turismo, Impianti a fune  
• Tipo di impiego Impiegata III livello  
• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento ufficio skipass, promozione e marketing sul territorio, sviluppo di contatti con tour operator, gestione eventi promozionali di incontro con addetti del settore, gestione di stand fieristici

- Date (da – a) **DAL 04 SETTEMBRE 2003 AL 11 GIUGNO 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gioel Italia 99 srl via O. Rovereti 9 38100 Trento
- Tipo di azienda o settore Vendita diretta
- Tipo di impiego Impiegata IV livello
- Principali mansioni e responsabilità Servizi commerciali, supporto alla rete commerciale, gestione di eventi ed incentive.
  
- Date (da – a) **ESTATE 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Basso Communication SRL Piazza Duomo, 3/c ROVIGO
- Tipo di azienda o settore Agenzia di comunicazione
- Tipo di impiego Contratti di collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Servizi di promozione quale hostess presso stand e negozi per la Omnitel Gestioni SpA
  
- Date (da – a) **DAL 29 OTTOBRE 2001 AL 31 LUGLIO 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Funivie Alpe Cermis spa via Cermis 1 38033 Cavalese
- Tipo di azienda o settore Turismo, Impianti a fune
- Tipo di impiego Apprendista Impiegata III livello
- Principali mansioni e responsabilità ufficio skipass, supporto alla promozione e marketing sul territorio, sviluppo di contatti con tour operator, supporto alla gestione eventi promozionali di incontro con addetti del settore, gestione di stand fieristici
  
- Date (da – a) **ANNO 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Funivie Alpe Cermis SpA
- Tipo di azienda o settore Turismo, Impianti a fune
- Tipo di impiego Contratti di collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo sito web *www.alpecermis.it*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Master**
- Data conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master Online in Digital Strategy & Social Media Communication**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio novembre 2014
- Piano di studi annuale
- Ninja Academy Milano
  
- Master**
- Data conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master in Grafica Pubblicitaria e web design**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 4 novembre 2011
- Piano di studi semestrale
- Pc Academy Roma
  
- Laurea**
- Data conseguimento
- Valutazione finale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Management del turismo**
- 30 novembre 2003
- 110/110 e lode
- Libera università di Bolzano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della tesi di laurea
- Oggetto della tesi

Piano di studi incentrato sulle materie economiche e giuridiche utili per il management di organizzazioni turistiche, con corsi svolti prevalentemente in lingua tedesca ed inglese  
 Cultural and Heritage Tourism in USA – The case of Virginia – Relatore Dott. Hugo Goetsch  
 Tesi sviluppata in lingua inglese, redatta direttamente in Virginia, dopo avere operato prima presso il locale Ente promozionale pubblico di Ashland e successivamente svolgendo ricerche in diverse località turistiche, con lo scopo di studiare il fenomeno del turismo culturale negli Stati Uniti ed in particolare in Virginia, verificandone il posizionamento all'interno del ciclo di vita del prodotto turistico.

#### **Laurea**

Data conseguimento  
 Valutazione finale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **Economia e gestione dei servizi turistici**

01 ottobre 2001

110/110 e lode

Libera università di Bolzano

Piano di studi incentrato sui corsi collegati all'economia del turismo alpino con un approccio specifico al marketing e alla promozione del prodotto turistico montano, con corsi svolti prevalentemente in lingua tedesca ed inglese

#### **Diploma**

Anno conseguimento  
 Valutazione finale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **Maturità linguistica**

1998

53/60

Liceo Linguistico di Cavalese

Materie linguistiche/culturali straniere in particolare inglese, francese e tedesco

### **ATTESTAZIONI**

#### **Attestazioni**

Anno conseguimento

**Trentino TOP Experiences: progettare azioni di comunicazione digitale per aumentare l'attrattività del Trentino come sistema integrato**

Dal 16 febbraio 2017 al 14 dicembre 2017

#### **Attestazioni**

Anno conseguimento

**Destination Innovation Competenze e strumenti per innovare il marketing turistico del Trentino**

Dal 30 marzo 2016 al 31 marzo 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Trentino School of Management

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Pc Academy Roma

#### **Attestazioni**

Anno conseguimento

**Certificazione Ufficiale Adobe Certified Associate (ACA) per Dreamweaver & Fireworks**

04 Novembre 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Pc Academy Roma

#### **Attestazioni**

Anno conseguimento

**Diploma di inglese (livello avanzato plus)**

27 giugno 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Angloschool Crystal Palace (London – England)

<p><b>Attestazioni</b> Anno conseguimento</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p><b>Patentino di bilinguismo lingua tedesca/italiana livello "A"</b> 08 febbraio 2000</p> <p>Commissione di valutazione della Provincia di Bolzano</p>
<p><b>Attestazioni</b> Anno conseguimento</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p><b>Diploma di francese (livello avanzato – 5)</b> 23 giugno 2000</p> <p>Società Europeenne de Formation SA – (Cannes La Bocca France)</p>
<p><b>Attestazione di tirocinio</b> Periodo Azienda presso cui è stato svolto</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p><b>Tirocinio per l'apprendimento delle tecniche promozionali di località turistiche</b> 07 agosto 2000 – 22 dicembre 2000 Ashland &amp; Hanover Convention &amp; Visitors Bureau (Virginia USA) Public Relations Assistant Intership Scuola Internazionale di Turismo Alpino – Brunico</p>
<b>SEMINARI</b>	
<p>Ente gestore Anno</p> <p>• <b>Temi principali</b> • <b>Temi collegati</b></p>	<p>Scuola internazionale di Turismo Alpino – Brunico 1998/1999</p> <p>"Pubbliche relazioni" – "Gesundheitstourismus" "Turismo e creatività" – „City marketing" – „Globalizzazione del fenomeno turistico" – "Controllo e management della qualità" – "Ausflugsmanagement " .</p>
<p>Ente gestore Anno</p> <p>• <b>Temi principali</b> • <b>Temi collegati</b></p>	<p>Scuola internazionale di Turismo Alpino – Brunico 1999/2000</p> <p>"Marketingstudie – Suedtiroel" – "Zone ed impianti sciistici nell'area alpina" "L'albergo moderno" – "Erfolgreiche Wege in die Oeffentlichkeit" – "Attraktive Berufe im Destinationsmanagement" – "Kongressmanagement" – "Museumsmanagement" – „Kooperationen im Tourismus" – „Management von Seilbahnen" .</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

### **ALTRA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **INGLESE (ANGLOFONO ED AMERICANO)**

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

### **ALTRA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **TEDESCO**

ECCELLENTE (PATENTINO DI BILINGUISMO LIV A RILASCIATO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI BZ)

ECCELLENTE

ECCELLENTE

### **ALTRA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **FRANCESE**

ECCELLENTE

MOLTO BUONO

MOLTO BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA (SVOLTA SIA NEL SETTORE TURISTICO CHE NEL SETTORI COMMERCIALI) È STATA SVILUPPATA LA POSSIBILITÀ DI INTERAGIRE EFFICACEMENTE CON OPERATORI DI SETTORE, GRAZIE ALLA COMPETENZA ACQUISITA NELL' AGIRE NELLA REALTÀ TURISTICA LOCALE E NEL CAPIRE LE ESIGENZE SIA DEL CLIENTE FINALE CHE DELL'AGENTE COMMERCIALE O TOUR OPERATOR.

L'ESSERE PRESENTE NEL MERCATO TURISTICO CON FUNZIONI PROPOSITIVE HA CONSENTITO INOLTRE DI SVILUPPARE UNA RETE DI CONTATTI INTERNAZIONALI, SOPRATTUTTO CON I MERCATI EMERGENTI ESTERI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

LE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE HANNO PORTATO LA SCRIVENTE A LAVORARE SIA IN AUTONOMIA CHE IN GRUPPO, ANCHE CON FUNZIONI DI RESPONSABILITÀ, OLTRE CHE IN SITUAZIONI DI COORDINAMENTO OPERATIVO TRA DIVERSE STRUTTURE AZIENDALI, CHE PARTECIPAVANO IN POOL AL MEDESIMO PROGETTO DI PROMOZIONE TURISTICA . L'ULTIMA ESPERIENZA LAVORATIVA AVVENUTA PRESSO IL COMITATO ORGANIZZATORE DEI MONDIALI DI SCI NORDICO TRENTINO FIEMME 2013, HA PORTATO AD ACQUISIRE ULTERIORI COMPETENZE ORGANIZZATIVE, A GESTIRE UN COMPARTO E IL RELATIVO PERSONALE, OLTRE CHE COADIUVARE LA GESTIONE DEI REPARTI DI HOSPITALITY E DEGLI SPONSOR DELLA MANIFESTAZIONE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE SPECIFICHE

PARTENDO DALLA CONOSCENZA DELLE PIÙ RECENTI TEORIE SULL' ECONOMIA DEL TURISMO, DALLA CONOSCENZA DELLA REALTÀ TERRITORIALE E DALL'ESPERIENZA ACQUISITA IN CAMPO COMMERCIALE RISPETTO ALL'ACQUISIZIONE DI NUOVA CLIENTELA, E LA GESTIONE DELLA STESSA, RITENGO DI AVERE ACQUISITO COMPETENZA NELLA GESTIONE DI EVENTI, SIA DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO, CHE DI QUANTIFICAZIONE DEI COSTI RICAVI MONETARI, CHE DEI COSTI BENEFICI RISPETTO ALL'OBBIETTIVO.

IN QUESTI ANNI DI FORMAZIONE PERSONALE HO ACQUISITO LE NECESSARIE COMPETENZE NEL SETTORE GRAFICO E NELLO SPECIFICO NELLO STUDIO DI LOGHI, CORPORATE IDENTITY E ALLESTIMENTI DI GRANDI EVENTI.